

## Algemene voorwaarden

Dit zijn de algemene voorwaarden van ORGANIZE4U, gevestigd en kantoorhoudende te Nieuwegein.

### Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding/opdracht en iedere overeenkomst tussen ORGANIZE4U en opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met ORGANIZE4U, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. ORGANIZE4U wijst de toepasselijkheid van standaardvoorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever of waarnaar de opdrachtgever wordt verwezen uitdrukkelijk van de hand.
4. In geval van strijd tussen bepalingen uit de overeenkomst en de tekst van deze voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.

### Artikel 2. Offertes

1. Indien niet anders aangegeven hebben gemaakte offertes vrijblijvend een geldigheid gedurende 60 dagen en zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren. ORGANIZE4U is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 60 dagen wordt bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Een overeenkomst tussen ORGANIZE4U en de opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de door ORGANIZE4U en de opdrachtgever ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door ORGANIZE4U retour is ontvangen, dan wel op het moment dat ORGANIZE4U op (mondeling) verzoek van de opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor de opdrachtgever.

### Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. ORGANIZE4U zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft ORGANIZE4U het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De kosten hiervan worden op nacalculatiebasis aan opdrachtgever doorberekend.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ORGANIZE4U aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan ORGANIZE4U worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of volledig aan ORGANIZE4U zijn verstrekt, heeft ORGANIZE4U het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens het gehanteerde tarief aan opdrachtgever in rekening te brengen.
4. ORGANIZE4U is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als gevolg van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan ORGANIZE4U de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

### Artikel 4. Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn, mits ORGANIZE4U dit schriftelijk en met redenen omkleed bij opdrachtgever heeft aangegeven. Dit geeft opdrachtgever nimmer het recht de overeenkomst te beëindigen of de betaling van de facturen op te schorten of achterwege te laten.

### Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. ORGANIZE4U zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal ORGANIZE4U opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal ORGANIZE4U daarbij aangeven in hoeverre wijziging/aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal ORGANIZE4U geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

### Artikel 6. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## Artikel 7. Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van deze voorwaarden behoudt ORGANIZE4U zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. ORGANIZE4U behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## Artikel 8. Opzegging

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste tien werkdagen in acht te nemen.
2. Indien een opdracht één tot tien werkdagen voor de overeengekomen begindatum van uitvoering wordt geannuleerd, om welke reden dan ook, heeft ORGANIZE4U het recht boven de gemaakte kosten, 30% van het oorspronkelijk te factureren bedrag in rekening te brengen.
3. ORGANIZE4U is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen indien:
  - a. De opdrachtgever in surséance van betaling of faillissement verkeert of daartoe een verzoek is ingediend;
  - b. De opdrachtgever wordt ontbonden, door fusie ophoudt te bestaan of anderszins haar activiteiten feitelijk beëindigt.

## Artikel 9. Ontbinding van de overeenkomst

De vorderingen van ORGANIZE4U op opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

- a. Aan ORGANIZE4U zijn omstandigheden ter kennis gekomen, die ORGANIZE4U goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- b. Indien ORGANIZE4U opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze uitblijft dan wel onvoldoende is.
- c. Indien de overeenkomst is opgezegd op grond van artikel 8.
- d. In de genoemde gevallen is ORGANIZE4U bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van ORGANIZE4U schadevergoeding te vorderen.

## Artikel 10. Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan ORGANIZE4U.
2. Indien een klacht gegrond is, zal ORGANIZE4U de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal ORGANIZE4U slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

## Artikel 11. Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van ORGANIZE4U, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Eventuele kostenramingen zijn indicatief en exclusief BTW.
4. Bij opdrachten met een looptijd langer dan één kalendermaand zal maandelijks achteraf gefactureerd worden.

## Artikel 12. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door ORGANIZE4U aan te geven wijze.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is opdrachtgever zonder verdere ingebrekestelling onmiddellijk in verzuim; opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. ORGANIZE4U is in dat geval tevens gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van opdrachtgever zullen de vorderingen van ORGANIZE4U en de verplichtingen van opdrachtgever jegens ORGANIZE4U onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

## Artikel 13. Incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening binnen en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.
2. Indien gebruiker aantooft hogere kosten te hebben gemaakt, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

#### Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van ORGANIZE4U of haar direct leidinggevenden, is ORGANIZE4U slechts aansprakelijk voor schade ontstaan door een toerekenbare tekortkoming tijdens of ter gelegenheid van de uitvoering van de overeenkomst tot ten hoogste het bedrag dat onder haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd in het betreffende geval, minus het bedrag aan eigen risico. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet wordt gedekt door de verzekering, is de aansprakelijkheid van ORGANIZE4U beperkt tot maximaal het bedrag aan honorarium dat is overeengekomen voor de betreffende opdracht.
2. Niet voor vergoeding door ORGANIZE4U komt in aanmerking gevolgschade, indirecte schade, geleden verlies, gederfde winst, gederfde inkomsten of andere bedrijfsschade van de opdrachtgever, ongeacht de wijze waarop deze is ontstaan.
3. ORGANIZE4U is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door opzet, grove schuld of een toerekenbare tekortkoming van haar ondergeschikten en/of niet ondergeschikten voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is.
4. ORGANIZE4U bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid kan invoeren jegens de opdrachtgever, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet ondergeschikten voor wier gedragingen zij volgens de wet aansprakelijk zou kunnen zijn.
5. Alle aanspraken van opdrachtgever uit hoofde van dit artikel verjaren door verloop van één jaar na beëindiging van werkzaamheden door ORGANIZE4U.
6. De voorafgaande bepalingen laten enige aansprakelijkheid op grond van dwingend recht onverlet.

#### Artikel 15. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop ORGANIZE4U geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor ORGANIZE4U niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. ORGANIZE4U heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat ORGANIZE4U haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van ORGANIZE4U opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door ORGANIZE4U niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien ORGANIZE4U bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betreft het een afzonderlijke opdracht.

#### Artikel 16. Geschillenbeslechting en toepasselijk recht

1. De rechtbank in Utrecht is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij onder gewoon (gebruikelijk) voorbehoud dwingend recht een andere rechter bevoegd is. Niettemin heeft ORGANIZE4U het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Op elke opdracht en daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen ORGANIZE4U en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.